

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN
2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

SERIE B N° 0024

Nit.: 3529963-0
Establecimiento No. 1

DIA / MES / AÑO
24 / 03 / 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1 NIT: 337951-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicio Técnico Profesionales, prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo de 2013 según contrato administrativo No. 339-2013 y Acuerdo Ministerial 27-2013.	2,500 ⁰⁰
Cancelado <i>[Signature]</i>	
ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: <u>Dos Mil Quinientos quetzales exactos</u>	TOTAL 2,500 ⁰⁰

Guatemala, 26 de marzo de 2013
Informe No. 3-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0024

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

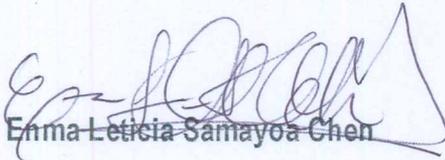
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de marzo 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

1. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días de lunes a viernes del mes de marzo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 35, 45, 65, 75 y 100 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a la Licda. Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,


Enma Leticia Samayoa Chen

Vo.Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora General
Palacio Nacional de la Cultura


th Archila Gaitán
Administradora
NACIONAL DE LA CULTURA